



MEMÓRIA DE REUNIÃO DO COMITÊ GESTOR

DADOS DA REUNIÃO

DATA DA REUNIÃO:	21 de janeiro de 2020	HORÁRIO DA REUNIÃO	Início:	14h30min	LOCAL DA REUNIÃO:	Sala Presidência/ICMBio Brasília/DF
			Término:	18h		

PONTOS DE PAUTA

TÍTULO DA PAUTA		SÍNTESE DO ASSUNTO
1	Planejamento Estratégico	
2	Orquidário Brasília – Processo: 02070.010792/2019-41	Alinhamento da resposta para o MPF acerca da demolição do Orquidário e destinação das orquídeas - Apresentação: Rose Mamede (Minuta anexa)
3	Minuta de Portaria Nº 6070824, de 22 de outubro de 2019 - Plano de Manejo da Área de Proteção Ambiental Delta do Parnaíba, nos Estados do Ceará, Piauí e Maranhão – Processo: 02070.012884/2017-01	Minuta de Portaria Nº 6070824, de 22 de outubro de 2019, Aprova o Plano de Manejo da Área de Proteção Ambiental Delta do Parnaíba. Apresentação: Carina/COMAN
4	Revisão do Plano de Manejo da FLONA de São Francisco de Paula. Processo: 02070.007694/2019-26	Plano de Manejo da Floresta Nacional de São Francisco de Paula
5	Apuração de Responsabilidades por Prescrição de Autos de Infração - Proposta de Tratamento	Apuração de Responsabilidades por Prescrição de Autos de Infração - Proposta de Tratamento - Apresentação feita pela Auditora Chefe, Patricia Alvares.

QUADRO DE DELIBERAÇÕES/ENCAMINHAMENTO

	ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO	PONTO DE PAUTA RELACIONADO	ÁREA RESPONSÁVEL	PRAZO	OBSERVAÇÕES/REGISTROS IMPORTANTES
A	Foi apresentada metodologia que será utilizada como modelo de gestão. Monitoramento e avaliação é a novidade, pois até então o ICM-Bio não monitorava os indicadores e suas metas. Gestão de risco comporá o modelo de gestão estratégica.	1	DGEM	22/01/2020	Ficou ainda acordado que o Chefe da Divisão – DGEM, apresentará minuta do modelo de gestão estratégica para apreciação e assinatura ao Senhor Presidente Homero.

<b>B</b>	<p>Assessoria do Gabinete apresentou a minuta de resposta ao MPF, e informou que a mesma foi aprovada pela PFE.</p> <p>Diretor DIBIO apresentou uma minuta mais resumida, a qual não foi submetida à avaliação da PFE;</p> <p>Procurador Chefe Substituto informa que a PFE achou completa a Minuta apresentada pela Assessoria do Gabinete da Presidência;</p> <p>Nesse sentido ficou definido que a PFE irá avaliar a minuta proposta pela DIBIO e irá se manifestar.</p>	2	GABIN	--	
<b>C</b>	<p>Apresentada a pauta de Plano de Manejo da APA Delta do Parnaíba, o Senhor Presidente solicitou que a DIMAN faça um detalhamento de custos ponto a ponto para elaboração de Plano de Manejo. O Objetivo é avaliar o que é mais oneroso na elaboração de planos de manejo.</p>	3	DIMAN	--	
<b>D</b>	<p>A servidora Ana Rafaella Damico fez uma apresentação sobre a importância da UC no contexto da conservação da biodiversidade, destacando suas particularidades enquanto detentora de espécies endêmicas que justificariam a existência de um regimento mais rígido (desvio de trânsito na época reprodutiva do sapo de barriga vermelha), bem como de espécies vegetais exóticas que possibilitariam um uso maior por parte dos turistas (consumo de pinhão no interior da UC). Destacou ainda que a Flona está na lista de UC's prioritárias para concessão.</p> <p>Informou sobre a divergência de limites da UC existente entre áreas do ICMBio e propôs que o recurso restante da elaboração do Plano de Manejo seja realocado para realização da atividade de demarcação dos limites da UC "in loco", visto que o recurso restante seria suficiente.</p> <p>Por fim, informou que o Plano já havia passado pela análise da PFE e do MMA, sendo feitas as alterações necessárias.</p> <p>Ao final da apresentação, os participantes da reunião decidiram como aprovado o documento que trata da Revisão do Plano de Manejo da Flona São Francisco de Paula.</p>	4	DIMAN	---	
<b>E</b>	<p>A Auditora Chefe, Sra. Patrícia Alvares, fez uma apresentação sobre a situação hoje enfrentada com relação aos processos de auto de infração que se encontram prescritos. Informou que é</p>	5	AUDIT	--	

grande o número de processos recebidos diariamente, sendo que até o momento, foram analisados 107 processos. Alegou que as justificativas apresentadas pelos servidores para prescrição dos autos de infração são basicamente as mesmas, sendo que a punição possível para os casos é o de advertência. No entanto, devido ao decurso de prazo, até mesmo essa punição fica inviabilizada. Diante deste fato, do alto custo para se instalar um PAD e da grande quantidade de processos que chegam diariamente, a Auditora solicitou abertura de discussão para que se decidisse pela possibilidade de não instauração de PAD para esses casos mais antigos (avaliando-se o custo x benefício) e ainda, como proceder nos casos que ainda não houve a prescrição.

O Sr. Presidente destacou a necessidade de se apurar todos os processos pois a conduta do servidor deve ser verificada. O Diretor da DIMAN, Sr. Marcos Simanovic, sugeriu a utilização da mão de obra dos servidores do NUCAM, visto que somente em junho serão iniciadas as atividades de conciliação. No entanto, não houve deliberações decisivas sobre a questão, sendo que o assunto será tratado em reuniões posteriores.

Após discussão entre os participantes foram dados os seguintes encaminhamentos:

1) Auditoria: realizar consulta à PFE sobre a possibilidade de se dar publicidade ao ato de abertura do PAD e ainda, se esses casos de prescrição poderiam ser enquadrados no âmbito da improbidade administrativa.

2) GABIN: Solicitar às CR's relatórios periódicos sobre o quantitativo de processos de auto de infração existentes e seu status quanto ao tempo de prescrição.

	ÁREA	NOME	CARGO/FUNÇÃO	E-MAIL	PRESENÇA
1	GABIN	Homero de Giorgio Cerqueira	Presidente	homero.cerqueira@icmbio.gov.br	Presente
2	DIPLAN	Fernando Cesar Lorencini	Diretor	fernando.lorencini@icmbio.gov.br	Presente
3	DIBIO	Marcos Aurélio Venâncio	Diretor	marcos.venancio@icmbio.gov.br	Presente
4	DISAT	Marcos José Pereira	Diretor	marcos.pereira@icmbio.gov.br	Presente
5	DIMAN	Marcos de Castro Simanovic	Diretor	marcos.simanovic@icmbio.gov.br	Presente
6	AUDITORIA	Patricia Alvares de Azevedo Oliveira	Auditora Chefe	patricia.oliveira@icmbio.gov.br	Presente
7	PFE	Bruno Rodrigues Arruda e Silva	Procurador	bruno.silva@agu.gov.br	Presente

<b>8</b>	<b>GABIN</b>	Mariana Bulat	Chefe de Gabinete	mariana.bulat@icmbio.gov.br	Presente
<b>CONVIDADOS PRESENTES (CONFORME LISTA DE PRESENÇA)</b>					
	<b>LOCAL</b>	<b>NOME</b>	<b>CARGO/FUNÇÃO</b>	<b>E-MAIL</b>	<b>PRESENÇA</b>
<b>1</b>	GABIN	Rosemary Carvalho Mamede	Terceirizada	rose.mamede.terceirizada@icmbio.gov.br	Presente
<b>2</b>	DGEM	Eliel Fontenele Silva	Chefe de Divisão	eliel.silva@icmbio.gov.br	Presente
<b>3</b>	COMAN/DIMAN	Carina Tostes Abreu	Analista Ambiental	Carina.abreu@icmbio.gov	Presente
<b>ELABORAÇÃO</b>					
<b>RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO:</b>		Anna Flúvia Santos Virtuoso e Tatiana Rosa			